



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

06.03.2019

№ 57

Про прийом дітей до 1-х класів  
закладів загальної середньої освіти  
Дніпровського району м. Києва у  
2019 році

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей і дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, листа Міністерства освіти і науки України від 10.08.2018 № 1/11-8477 «Про безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти», наказів Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.10.2017 № 930 «Про прозорість та відкритість діяльності закладів освіти», Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.01.2019 № 10 «Про розвиток та оптимізацію мережі закладів загальної середньої освіти» та з метою організованого прийому дітей до перших класів

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом заяв до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Дніпровського району міста Києва з 04 квітня 2019 року.
2. Районному науково-методичному центру розмістити на веб-сайті управління освіти розпорядження Дніпровської районної в місті Києві адміністрації від 28.12.2018 № 775 «Про закріплення за закладами загальної середньої освіти Дніпровського району міста Києва територій обслуговування».
3. Тендерному комітету управління освіти, НВК «Домінанта», Українському коледжу ім. В. О. Сухомлинського м. Києва забезпечити кабінети 1-х класів необхідними дидактичними матеріалами, засобами навчання, сучасними меблями, у тому числі партами, інтерактивним та комп'ютерним обладнанням, копіювальною технікою тощо відповідно до Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого

наказом Міністерства освіти і науки України від 13.02.2018 № 137, у межах видатків, передбачених на 2019 рік.

4. Відділу з питань дошкільної, загальної та позашкільної освіти:
  - 4.1. вжити вичерпних заходів щодо створення умов для зарахування дітей у відповідності до закріпленої території обслуговування;
  - 4.2. прийняти управлінські рішення, за поданням адміністрацій закладів загальної середньої освіти, щодо відкриття додаткового класу (додаткових класів), внесення змін до організації освітнього процесу, вивільнення приміщень від орендарів тощо;
  - 4.3. надати до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію щодо:
    - 4.3.1. прогнозованої кількості 1-х класів та учнів у них у розрізі закладів загальної середньої освіти;
    - 4.3.2. кількості заяв для вступу до 1-х класів них у розрізі закладів загальної середньої освіти в терміни: 15 та 30 травня;
    - 4.3.3. кількості 1-х класів, зарахованих до них учнів у розрізі закладів загальної середньої освіти до 17 червня 2019 року;
    - 4.3.4. прийнятих рішень про забезпечення дітей місцями у закладах загальної середньої освіти у відповідності до закріпленої території обслуговування.
5. Адміністративно-господарчому відділу:
  - 5.1. за результатами процедур закупівель виконати, за необхідності, капітальні та поточні ремонти приміщень для розміщення в них 1-х класів;
  - 5.2. створити умови за наявності видатків у кошторисі на 2019 рік для безперешкодного доступу до закладів загальної середньої освіти, у яких відкриватимуться інклюзивні та спеціальні класи.
6. Директорам закладів загальної середньої освіти:
  - 6.1. провести широке інформування громадськості й батьків майбутніх першокласників про:
    - 6.1.1. порядок прийому дітей до 1-х класів;
    - 6.1.2. територію обслуговування, що закріплена за закладом загальної середньої освіти;
    - 6.1.3. перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з батьків на території обслуговування закладу освіти;
    - 6.1.4. прогнозовану кількість 1-х класів;
  - 6.2. розмістити інформацію, що зазначена в підпунктах 6.1.1. – 6.1.4. наказу, на веб-сайті та інформаційному стенді закладу загальної середньої освіти;
  - 6.3. забезпечити з 04 квітня 2019 року прийом документів для зарахування дітей до 1-х класів;
  - 6.4. створити умови для забезпечення майбутніх першокласників місцями у закладі освіти відповідно до території обслуговування;
  - 6.5. забезпечити раціональне використання наявних у закладі освіти приміщень;
  - 6.6. за умови перевищення кількості поданих заяв про зарахування за місцем проживання прогнозованої кількості місць ініціювати перед управлінням освіти:
    - 6.6.1. відкриття додаткового класу (додаткових класів), у тому числі інклюзивного чи спеціального;

- 6.6.2. внесення змін до організації освітнього процесу;
- 6.6.3. вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі шляхом припинення орендних відносин) тощо;
- 6.7. не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовність до навчання в школі тощо;
- 6.8. при обранні освітніх програм забезпечити безоплатність повної загальної середньої освіти, зокрема підручників та посібників;
- 6.9. надати до управління освіти інформацію щодо:
  - 6.9.1. кількості заяв для вступу до 1-х класів них у розрізі закладів загальної середньої освіти в терміни: 15 та 30 травня;
  - 6.9.2. кількості 1-х класів, зарахованих до них учнів у розрізі закладів загальної середньої освіти до 17 червня 2019 року.
7. Районному науково-методичному центру оприлюднити наказ на офіційному веб-сайті управління освіти.
8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника – начальників відділів ТОДОСОВУ Г. І., МЕЛЬНІКОВУ О. О. та керівників закладів загальної середньої освіти району згідно з розподілом обов'язків.

Начальника



Наталія ІВАНІНА